

Kvalitetssystem – innkjøp – Glitre Energi AS**1 STANDARD VILKÅR**

Disse vilkår gjelder for all levering av varer og/eller tjenester til Glitre Energi AS med mindre annet er skriftlig avtalt.

1.1

Ved forhold som ikke dekkes av avtalen, gjelder «Lov om kjøp» av 13.5.1988.

2 KUNDEN**2.1**

Glitre Energi AS (heretter kalt KUNDEN) er ansvarlig for avtalen. Avtalen gjelder for virksomheter/selskaper/enheter/avdelinger som til enhver tid er tilsluttet KUNDEN. Tilhørende virksomheter og selskaper er ansvarlig ovenfor leverandørene når det gjelder de konkrete anskaffelsene. KUNDEN sine virksomheter er forpliktet til å benytte inngåtte rammeavtaler, dersom det ikke foreligger spesielle årsaker. Den enkelte deltakers ansvar begrenser seg til det som følger av deltakerens konkrete avrop.

3 ANSVAR**3.1**

Leverandøren er ansvarlig for at alle leveringer med referanse til denne avtale blir levert i overensstemmelse med de vilkår som er avtalt.

3.2

De varer og tjenester som leveres KUNDEN skal til enhver tid være i overensstemmelse med lover, forskrifter og retningslinjer på området. Leverandøren er ansvarlig for at de produkter som tilbys som et minimum holder de kvalitetskrav som er vanlig i bransjen.

3.3

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre arbeidsoppgaver som følge av denne avtalen, er leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

4 PRISER**4.1**

Dersom ikke annet er avtalt, er prisene faste, i NOK, eksklusiv merverdiavgift, men inkluderer emballasje, toll, frakt, skatter og andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelser på en måte som innvirker på prisen, skal denne endres tilsvarende.

4.2

Hvis Leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer, skal KUNDEN ved alle sine bestillinger uoppfordret bli informert om dette. Tilbud som er gunstigere, skal automatisk gjøres gjeldende for KUNDEN, forutsatt at avtalen har et tilnærmet likt omfang og innhold.

5 BETALINGSBETINGELSER**5.1**

Betalingsbetingelsene er: Fri leveringsmåned + 30 dager.

Månedlig samlefactura til den enkelte enhet/avdeling, eventuelt annen rasjonell fakturering etter avtale.

Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd.

Sluttoppgjør skjer når leverandøren har oppfylt sine leveringsforpliktelser og endelig kontraktspris er fastsatt. Forskudd vil ikke bli utbetalt, dersom annet ikke er avtalt.

6 FAKTURERING**6.1**

Betalingstiden regnes fra fakturadato på korrekt utformet faktura. Fakturaen skal minimum inneholde følgende informasjon:

- Organisasjonsnummer
- Konto nummer
- Referanseperson og avdeling hos kunden
- Leveringsinformasjon / adresse
- Faktura- og forfallsdato
- Totalt/netto beløp
- Innkjøpsordre nummer (oppgitt ved bestilling bestiller)
- Beskrivelse av leveransen/omfang

Det skal kun faktureres for levert kvantum. Rentefaktura aksepteres ikke dersom sen innbetaling fra KUNDEN skyldes mangelfull eller uoverensstemmende dokumentasjon, pakkseddel, følgebrev, faktura etc. fra leverandøren eller kvalitetssvikt i leveransen.

6.2

For å sikre rettidig betaling, må KUNDEN ha mottatt og godkjent leveringen, og ha faktura i hende senest fire dager etter fakturadato. Dersom forfalte beløp ikke betales i rett tid, betales gjeldende morarente i henhold til «Lov om renter ved forsinket betaling m.m.» av 17. desember 1976.

6.3

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturering i en slik form som KUNDEN måtte bestemme. Besparelser leverandøren måtte få som følge av elektronisk fakturering skal komme KUNDEN til gode i form av reduserte priser eller på annen måte som partene avtaler.

6.4

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann (innkreving) står ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

6.5 e-Faktura

Leverandører til KUNDEN skal kunne levere e-faktura i det format KUNDEN til en hver tid benytter. For øyeblikket er dette via Pagero sin meldingssentral: Pagero Online.

Leverandører som samarbeider med andre meldingsformidlere skal forsikre seg om at de støtter trafikk med Pagero. Det skal avtales særskilt ved avtaleinngåelse hvilke prosesser leverandør iverksetter for å tilfredsstille KUNDEN sine krav.

7 ELEKTRONISKE PROSESSER

Leverandøren skal, der dette er hensiktsmessig, gjøre sine varer og tjenester elektronisk tilgjengelig og tilrettelegge for avrop ved hjelp av elektroniske prosesser / web.

8 EIENDOMSRETT**8.1**

Utstyr, materiell og kompetanse som leveres etter denne avtalen blir KUNDENs eiendomsrett fra og med betalings-tidspunktet ved ordinære kjøp. Ved andre finansieringsformer som blant annet leie, leasing og avbetaling skal dette

Kvalitetssystem – innkjøp – Glitre Energi AS

avtales spesielt. Eventuelle forhold rundt patenter og rettigheter avtales særskilt.

9 LEVERINGSBETINGELSER

9.1

Leveringsbetingelsene er fritt levert den enkelte enhet/avdeling på avtalt leveringsadresse, DDP, siste utgave av Incoterms.

9.2

Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte. Montering og fjerning av emballasje skal skje etter avtale.

9.3

KUNDEN er forpliktet til, uten ugrunnet opphold, etter mottak å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen er mangelfull eller deler av den lider av en vesentlig mangel har KUNDEN rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi Leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette.

9.4

Følgeseddel skal følge med hver forsendelse og minimum inneholde følgende:

- Leverandørens navn og adresse
- Produkter og antall
- Innkjøpsordre nummer (oppgitt ved bestilling)
- Leveringsadresse
- Artikkelnummer, hvis anført
- Dato og signatur ved ekspedering

Dokumentene skal være skrevet på norsk.

10 RETUR AV VARER

10.1

KUNDEN har rett til å returnere ubrukte produkter for kredit, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbar. Returen krediteres med den pris som ble betalt for varen.

10.2

I tilfeller av feillevering eller feilbestilling, plikter KUNDEN å rapportere dette til leverandøren umiddelbart. Dersom feillevering skyldes forhold leverandøren har ansvaret for i henhold til avtalen, plikter leverandøren å levere KUNDEN erstatningsprodukter uten ekstra kostnad.

11 LEVERINGSTIDER

11.1

Leveringstid og leveringsfrekvens avtales nærmere mellom leverandør og kunden. Overensstemmelsen skal være bindende og bør ta utgangspunkt i følgende:

- Normal leveringstid for avtaleprodukter
- Maksimal leveringstid for avtaleprodukter
- Normal leveringstid for skaffeprodukter

Maksimal leveringstid for skaffeprodukter.

Eventuell restlevering skal finne sted senest en uke etter hovedlevering, dersom annet ikke er avtalt. Tidspunkt for restlevering skal gis ved ordrebekreftelse.

11.2

Dersom Leverandøren ikke greier å overholde avtalt leveringstid skal KUNDEN uten opphold bli informert.

11.3

Leverandøren er forpliktet til å skaffe de produkter som avtalen gjelder innenfor den avtalte leveringstid. Ved vareknapphet skal leverandøren gi Kunden høyeste prioritet. Må produktene kjøpes fra annet sted, kan den kontraktsfestede Leverandør bli gjort økonomisk ansvarlig. Etter nærmere avtale med den enkelte virksomhet, skal leverandøren kunne opprette sikkerhetslager for produkter der det er hensiktsmessig. Dette skal skje uten omkostninger for KUNDEN hvis ikke helt spesielle forhold foreligger.

Der hvor annet ikke er fastsatt gjelder misligholdsreglene (forsinkelser, mangler og ansvar) i «Lov om kjøp» av 13.5.1988 tilsvarende.

12 MONTERING / INSTALLASJON

12.1

Leverandøren skal i god tid før montering/installasjon finner sted, framlegge en plan for de ytelser som KUNDEN skal stå for ifølge avtalen.

12.2

Dersom montering/installasjon utføres etter en fast avtalt pris, omfatter denne alle utgifter og ytelser som ikke er spesielt unntatt i bestillingen, samt prøvedrift og idriftsettelse hvor dette må anses forutsatt.

12.3

Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder på arbeidsstedet. KUNDEN kan kreve at leverandørens personell skal undertegne KUNDENS gjeldende taushets- og ansvarserklæringer.

12.4

Under og i forbindelse med monteringsarbeid skal Leverandør besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet, samt ansvar for skade som måte voldes på KUNDENS eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet, i den grad dette ikke dekkes av KUNDENS egne forsikringer.

13 FORSINKELSE, FEIL OG MANGLER

13.1

Ved forsinkelser i leveranser ut over de kontraktsfestede leveringsfrister, som ikke skyldes force majeure eller andre forhold godkjent av kunden, vil det bli gjort krav om konvensjonalbot.

KUNDENS krav om konvensjonalbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade.

13.2

Leverandøren kan påberope seg force majeure hvis det viser seg at den ikke er i stand til å foreta rettidig levering. Leverandøren skal da godtgjøre at denne forsinkelsen er forårsaket av forhold utenfor leverandørens kontroll, som den ikke har hatt muligheter til å forhindre eller burde med

Kvalitetssystem – innkjøp – Glitre Energi AS

rimelighet ha sett på det tidspunkt da kontrakten ble inngått.

13.3

Dersom annet ikke er avtalt, påtar leverandøren seg i de første 12 måneder etter at leveransen er mottatt, ansvar for feil og mangler som måtte påvises på leveransen. Leverandøren skal i denne garantitid snarest mulig og for egen regning foreta utbedringer, slik at leveransen er uten feil og mangler av noe slag. Nevnte garantitid skal likevel ikke være kortere enn den som er vanlig for produkter ved løpende tilvirkning for alminnelig salg. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiale og som ikke skyldes normal slitasje.

13.4

For deler som er skiftet ut eller reparert i henhold til punkt 13.3, påtar leverandøren seg de samme forpliktelser som for det opprinnelige materiell, regnet fra det tidspunkt reparasjonen eller utskiftningen er foretatt. Leverandørens ansvar etter dette punkt skal allikevel ikke vare ut over 24 måneder etter at det første garantiarbeidet er avsluttet på vedkommende del.

13.5

For forståelsen av force majeure legges norsk rettspraksis til grunn.

14 UNDERLEVERANDØR

14.1

Leverandør har ansvaret for at de underleverandører som leverandøren har valgt, leverer rettidig og i henhold til avtale. Leverandøren kan henvise til annen leverandør hvor den enkelte virksomhet skal plassere ordren, inntil den valgte leverandør igjen er leveringsdyktig. Avtalte betingelser skal være gjeldende.

14.2

Manglende levering, eller forsinkelse fra underleverandør, som ikke skyldes force majeure eller forhold godkjent av KUNDEN i henhold til denne artikkel, fritar eller begrenser ikke leverandørens ansvar i henhold til kapittel 11.

15 REKLAMASJONER

15.1

Leverandøren er ansvarlig for at de produkter og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen. Hvis en leveranse eller deler derav ikke tilfredsstillende de krav og betingelser bestillingen fastsetter, kan KUNDEN tilbakevise den eller deler av den. Avviste produkter byttes omgående for leverandørens regning. KUNDENS kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser den har påtatt seg i henhold til bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra KUNDENS side medfører ingen reduksjon av KUNDENS rettigheter.

16 PRØVETID

16.1

Så lenge annet ikke er avtalt, blir de første seks måneder å betrakte som en prøvetid, med en måneds oppsigelsesrett for KUNDEN. Dette gjelder forhold relatert til kvalitet,

funksjonalitet, ytelse og leverandørens kontakt/oppfølging hos KUNDEN.

17 LOV OG TVISTER

17.1

Norsk lov gjelder for avtalen og gjelder forhold som ikke er nevnt i denne. Dersom det oppstår tvist i forbindelse med avtalen skal tvisten forsøkes løst ved forhandlinger.

Fører forhandlingene ikke fram, skal tvisten avgjøres definitivt for de ordinære domstoler. Drammen tingrett avtales som vernetting.

17.2

Alle avvik/endringer i denne avtalen må foreligge i skriftlig form og undertegnet av partene for å være gyldig.

18 OVERFØRSEL AV AVTALEN

18.1

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning.

19 DOKUMENTRANG

19.1

Dersom kontraktsdokumentenes innhold strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge: spesielle kontraktsvilkår/kontrakt, standard avtalevilkår (denne avtale), tilbudet, anbudsgrunnlaget.

20 OFFENTLIGHET OG REKLAME

20.1

I Offentlighetsloven av 19. mai 2006 nr. 16 er det krav til innsyn i innkjøpsdokumenter som vedrører offentlige anskaffelser. Det er kun taushetsbelagte opplysninger i et dokument, ikke dokumentet i sin helhet, som kan undras fra innsyn (jfr §13). Tilbyder skal opplyse om hva som anses som taushetsbelagt.

20.2

Leverandør kan ikke drive reklame eller på annen måte gi offentligheten informasjon om en eventuell avtale uten godkjenning av KUNDEN. Misligholdsforfølgelser av samme art, kan også gjøres av den enkelte virksomhet/selskap, uavhengig av tiltak fra KUNDEN sentralt.

21 PRODUKTOPPLYSNING / SAMARBEID

21.1

Når avtalen er inngått skal Leverandøren ta kontakt med aktuelle avdelinger / selskap som omfattes av avtalen for å gi nødvendige produktopplysninger og informasjon om leveringsforhold. Dette skal inkludere produktkatalog og oppdatering av denne. Leverandøren skal levere produktopplysninger for alle produkter. Ellers gjelder «Lov om produktkontroll» av 11. juni 1976 nr. 79.

21.2

Leverandøren skal i nødvendig grad gi brukeropplæring på egnet sted for å sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene, uten ekstra kostnader for KUNDEN.

Kvalitetssystem – innkjøp – Glitre Energi AS

Leverandøren skal stille seg til disposisjon for deltakelse i brukergruppe / evalueringsmøter etter avtale.

21.3

KUNDEN forbeholder seg retten til å prøve ut nye produkter i avtaleperioden, også fra andre leverandører dersom dette anses nødvendig.

22 DOKUMENTASJON**22.1**

All nødvendig dokumentasjon for normalt bruk av utstyr og materiell skal være inkludert i leveransen. Språket for leveransen skal være norsk, dersom annet ikke er avtalt.

23 STATISTIKK**23.1**

På forespørsel skal leverandør, uten omkostninger for KUNDEN, utarbeide leveringsstatistikk på de ulike nivåer og for ulike perioder, inneholdende: produkter, tjenester, levert mengde, forbrukt i kroner, med mer.

Statistikken skal være utarbeidet i elektronisk form, fortrinnsvis i regneark og Excel-format. Alternativt andre løsninger som er konverterbare til nevnte format.

24 OPPSIGELSE OG MISLIGHOLD**24.1**

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av begge parter med øyeblikkelig virkning. Som vesentlig mislighold regnes blant annet: fakturering til andre priser enn avtalt, prisendringer jfr. punkt 3, at leveransen er av

vesentlig dårligere kvalitet / ytelse /funksjonalitet enn forutsatt i tilbudet og når betalingsbetingelsene ikke overholdes.

24.2

Gjentatt mislighold fra leverandørens side kan betraktes som vesentlig mislighold og gir KUNDEN rett til heving av kontrakten uten kostnader. Som mislighold regnes: leveringsforsinkelse,

feil og mangler ved avtalt leveranse, at service og kvalitet ikke er i overensstemmelse med forutsetningene. tillegg til kan KUNDEN kreve erstatning etter vanlig kjøpsrettslige regler.

25 ETIKK, LØNNS- OG ARBEIDSFORHOLD**25.1**

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke. Dette gjelder for alle ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten. Leverandøren skal akseptere KUNDEN sine Etske retningslinjer.

25.2

Leverandøren skal på anmodning legge frem dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. På samme

måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom leverandøren ikke etterlever disse pliktene, har KUNDEN rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir holdt tilbake skal tilsvare ca 2 ganger innsparingen for firmaet. Jfr. ILO-konvensjonens nr 94.

25.3

Det skal ikke benyttes barnarbeid i noen ledd av produksjonen. Leverandøren skal til enhver tid kunne legge frem bekreftelse på at barnarbeid iht ILO-konvensjonens nr 138 og 182 ikke forekommer.

26 KORRUPSJON OG ANNEN KRIMINALITET**26.1**

KUNDEN plikter å avvise leverandører som er dømt for korrupsjon, organisert kriminalitet, bedrageri eller hvitvasking. Det gis også rett til å avvise leverandører som er dømt for straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel.

27 MILJØ**27.1**

KUNDEN har en aktiv miljøprofil og stiller strenge krav til sine samarbeidspartnere. I alle anskaffelser – med mindre dette er åpenbart irrelevant - stilles det krav til miljø / klimapåvirkning gjennom konkrete krav eller dokumentasjon på at leverandøren arbeider aktivt med miljøforbedrede tiltak.

27.2

KUNDEN stiller krav til sine leverandører og samarbeidspartnere om å kunne dokumentere sitt miljøengasjement i form av bidrag til lav forurensning av indre og ytre miljø, resirkulering gjennom etablerte returordninger, kildesortering, ha fokus på alternative miljøbesparende energikilder for å minimere global miljøbelastning og påvirke sine underleverandører til å etterleve tilsvarende miljømessige krav.

Spesifikke miljøkrav avtales særskilt.