


KS GLITRE ENERGI PRODUKSJON AS					
KS Område (arkivkode)	004.005	IK - Ansvar:	HMS sjef	Opprettet:	21.10.2015
KS Hoved-/ fellesprosess	Helse og arbeidsmiljø	Godkjenningsansvar:	Adm. Dir.	Godkjent:	13.01.2020
KS Prosess		Revisjonsansvarlig:	HMS sjef	Revidert:	13.01.2020
Dokumentnavn IFS	Hoveddokument for våre HMS-instruksjoner og rutiner (IFS 1612906)			Neste rev.:	31.01.2021

Hoveddokument for våre HMS-instruksjoner og rutiner

1 MÅLSETTING FOR HMS

Glitre Energi Produksjon sitt overordnede mål, er å unngå skader (med og uten fravær).

Våre HMS-instruksjoner og rutiner skal bidra til å:

- Forebygge ulykker og skader på mennesker, maskiner og materiell
- Forebygge forurensing av det ytre miljø
- Skape et godt arbeidsmiljø

De mest sentrale lover og forskrifter der dette er beskrevet, er følgende:

- [Arbeidsmiljøloven](#)
- [Internkontrollforskriften](#)
- [Byggherreforskriften](#)
- [EL tilsynsloven](#)
- [Forskrift om sikkerhet ved arbeid i og drift av elektriske anlegg \(FSE\)](#)
- [Brann- og eksplosjonsvernloven](#)
- [Forurensningsloven](#)

Våre HMS-instruksjoner og rutiner er gjeldende for drift, bygge- og anleggsarbeider i regi Glitre Energi Produksjon.

Våre HMS-instruksjoner og rutiner skal etterleves av den enkelte arbeidstager hos Glitre Energi Produksjon, entreprenører og leverandører.

2 ANSVAR

Administrerende direktør i Glitre Energi Produksjon har det overordnede ansvaret for helse, miljø og sikkerhet (HMS) som utføres i regi av selskapet. Administrerende direktør kan delegerer oppfølgingen av våre HMS-instruksjoner og rutiner.

2.1 Den enkelte arbeidstagers HMS ansvar

De ansatte skal ta og har ansvar for sin egen og arbeidskollegaers sikkerhet ved å:

- Bruke personlig verneutstyr.
- Medvirke aktivt til å skape et sunt og trygt arbeidsmiljø.
- Utføre arbeid i samsvar med Glitre energi produksjon sine retningslinjer.
- Melde fra når det oppdages HMS-avvik (rapportere uønskede hendelser, RUH).
- Avbryte arbeidet hvis han selv vurderer risikoen som uakseptabel, og omgående varsle nærmeste leder og verneombud om dette.

2.2 Entreprenører og leverandører har et spesielt ansvar for:

- Er medansvarlig for at HMS målsetting satt i dette dokumentet skal oppnås.
- Etterlevelse av lover og forskrifter, herunder dokumentere at de har et robust internkontrollsystem.
- Sikre at de ansatte har opplæring for å gjennomføre arbeidsoppgaver på en trygg og sikker måte (på forespørsel fremlegge dokumentasjon).
- Selvstendig planlegge og oppdatere risikovurdering av egne arbeider, samt gi innspill til overordnet risikovurdering.
- Implementere nødvendige sikkerhetstiltak.
- Ikke starte arbeidet før orientering/ opplæring om sikkerhet på stedet er gitt.
- Utnevne lokal leder for sine arbeidstakere.
- Leder av hvert arbeidslag skal kunne kommunisere skriftlig og muntlig på minimum engelsk, fortrinnsvis skandinavisk.

3 REAKSJONSMØNSTER VED BRUDD PÅ HMS-REGLER OG RETNINGSLINJER

Alt personell kan bli utestengt eller fjernet fra anlegget dersom de har overtrådt gjeldende vedtekter, bestemmelser i sikkerhetskrav som gjelder for anlegget, eller på annet vis utvist en adferd som kan forårsake personskade, sykdom eller skade på anlegget.

4 INSTRUKSER OG RUTINER

Du finner link til biblioteket for våre HMS-instruksjoner og rutiner nedenfor:

- For egne (innloggede) ansatte: [KS for Glitre Energi Produksjon](#)
- For eksterne: <https://www.glitreenergi.no/konsern/kraftproduksjon/nettbiblioteket/>